

Guatemala 30 de diciembre del 2020

Informe-03-2020

Licenciado
Leonel Estuardo Reyes Estrada
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 4940-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 920-A-2020**, correspondiente al mes de **diciembre** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura **Serie: 1EAE46D6 Número de DTE: 1014188446**.

Actividades Realizadas


- a) Apoyar en las actividades relacionadas con acciones de altas y bajas del personal bajo el renglón presupuestario 021 "Personal Supernumerario" y 011 "Personal Permanente";
- b) Apoyar en la elaboración de actas y formularios únicos de movimientos de personal del renglón presupuestario 021 "Personal Supernumerario" y 011 "Personal Permanente";
- c) Apoyar en la elaboración de los diferentes informes requeridos por la jefatura;
- d) Apoyar en el proceso de administración de puestos y salarios que implica la creación de puestos, reasignación, cambio de especialidad, supresión de puestos; así como base los objetivos y políticas institucionales en materia de recursos humanos;
- e) Brindar apoyo en la elaboración de los diferentes nombramientos, traslados y cartas de agradecimiento de los diferentes renglones de esta Dirección General de las Artes;
- f) Brindar Apoyo en el tema de reintegros de los diferentes renglones de esta Dirección General de las Artes;
- g) Apoyar en el envío, alta y baja; seguimiento y modificación de los contratos en la plataforma virtual de la unidad de registro de contratos de la Contraloría General de Cuentas; y
- h) Otras actividades afines a su contrato.



Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó en la actualización y alimentación de la base de datos de programación de vacaciones de los servidores contratados bajo los renglones presupuestarios 021 "Personal Supernumerario", 011 "Personal Permanente" y 031 "Jornales" pertenecientes a las diferentes dependencias de la Dirección General de las Artes, siendo las siguientes: Ballet Moderno y Folklórico, Sección de Servicios Generales Editorial Cultura, Dirección de Espectáculos Públicos, Marimba de Concierto de Bellas Artes, Orquesta Sinfónica Nacional, Centro Cultural Miguel Ángel Asturias, Coro Nacional de Guatemala, Marimba Femenina de Conciertos, Marimba del Palacio Nacional de la Cultura y Dirección de Formación Artística.
- b) Se apoyó en la realización e impresión de boletas de vacaciones de las diferentes dependencias pertenecientes a la Dirección General de las Artes, siendo las siguientes: Ballet Moderno y Folklórico, Sección de Servicios Generales Editorial Cultura, Dirección de Espectáculos Públicos, Marimba de Concierto de Bellas Artes, Orquesta Sinfónica Nacional, Centro Cultural Miguel Ángel Asturias, Coro Nacional de Guatemala, Marimba Femenina de Conciertos, Marimba del Palacio Nacional de la Cultura y Dirección de Formación Artística.
- c) Se apoyó en la actualización de datos en el SIGRRHH, de los servidores contratados bajo el renglón presupuestario 021 "Personal Supernumerario", en el mes de diciembre.
- d) Se apoyó en dar el debido seguimiento a solicitudes presentadas por los servidores que laboran bajo los diferentes renglones presupuestarios en la Dirección General de las Artes.


Vera Lucía Díaz Aguilar


Vo.Bo. Ana Karina Rinzón Fuster
Sub-Delegada de Recursos Humanos
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes



Guatemala 30 de diciembre del 2020

Informe-04-2020

Licenciado
Leonel Estuardo Reyes Estrada
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:


De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 4940-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 920-A-2020**, correspondiente del 01 de octubre al 31 de diciembre del presente año, siendo lo siguiente:

Informe Final de Actividades Realizadas

- a) Apoyar en las actividades relacionadas con acciones de altas y bajas del personal bajo el renglón presupuestario 021 "Personal Supernumerario" y 011 "Personal Permanente";
- b) Apoyar en la elaboración de actas y formularios únicos de movimientos de personal del renglón presupuestario 021 "Personal Supernumerario" y 011 "Personal Permanente";
- c) Apoyar en la elaboración de los diferentes informes requeridos por la jefatura;
- d) Apoyar en el proceso de administración de puestos y salarios que implica la creación de puestos, reasignación, cambio de especialidad, supresión de puestos; así como base los objetivos y políticas institucionales en materia de recursos humanos;
- e) Brindar apoyo en la elaboración de los diferentes nombramientos, traslados y cartas de agradecimiento de los diferentes renglones de esta Dirección General de las Artes;
- f) Brindar Apoyo en el tema de reintegros de los diferentes renglones de esta Dirección General de las Artes;
- g) Apoyar en el envío, alta y baja; seguimiento y modificación de los contratos en la plataforma virtual de la unidad de registro de contratos de la Contraloría General de Cuentas; y
- h) Otras actividades afines a su contrato.


Vera Lucía Díaz Aguilar

Vo.Bo.


Ana Karina Pinzón Fuster
Sub-Delegada de Recursos Humanos
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes



Guatemala 30 de diciembre del 2020

Informe-04-2020

Licenciado
Leonel Estuardo Reyes Estrada
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

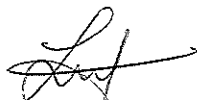
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE RESULTADOS OBTENIDOS** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 4940-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 920-A-2020**, correspondiente del 01 de octubre al 31 de diciembre del presente año, siendo lo siguiente:

Informe Final de Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó en la elaboración de actas de alta del personal contratado bajo el renglón presupuestario 011 "Personal Supernumerario" perteneciente a la Dirección General de las Artes.
- b) Se apoyó en la elaboración de actas de baja por remoción del personal contratado bajo el renglón presupuestario 011 "Personal Supernumerario" pertenecientes a las siguientes dependencias: Dirección de Formación Artística y Dirección de Espectáculos Públicos.
- c) Se apoyó en la elaboración de formularios únicos de movimientos de personal para acciones de baja por remoción y de alta del renglón presupuestario "011 "Personal Permanente".
- d) Se apoyó en la actualización y alimentación de la base de datos de programación de vacaciones de los servidores contratados bajo los renglones presupuestarios 021 "Personal Supernumerario", 011 "Personal Permanente" y 031 "Jornales" pertenecientes a las diferentes dependencias de la Dirección General de las Artes, siendo las siguientes: Dirección de Formación Artística, Coro Nacional de Guatemala, Centro Cultural Miguel Ángel Asturias, Centro Cultural de Escuintla, Ballet Nacional de Guatemala, Marimba Femenina de Conciertos, Marimba del Palacio Nacional de la Cultura, Marimba de Concierto de Bellas Artes, Teatro de Bellas Artes, Departamento Administrativo, Departamento Financiero, Delegación de Planificación de las Artes, Dirección de Fomento de las Artes Ballet Moderno y Folklórico, Sección de Servicios Generales, Departamento de Apoyo a la Creación Editorial Cultura, Dirección de Espectáculos Públicos y Orquesta Sinfónica Nacional.



- e) Se apoyó en la realización e impresión de boletas de vacaciones de las diferentes dependencias pertenecientes a la Dirección General de las Artes, siendo las siguientes: Dirección de Formación Artística, Coro Nacional de Guatemala, Centro Cultural Miguel Ángel Asturias, Centro Cultural de Escuintla, Ballet Nacional de Guatemala, Marimba Femenina de Conciertos, Marimba del Palacio Nacional de la Cultura, Marimba de Concierto de Bellas Artes, Teatro de Bellas Artes, Departamento Administrativo, Departamento Financiero, Delegación de Planificación de las Artes, Dirección de Fomento de las Artes Ballet Moderno y Folklorico, Sección de Servicios Generales, Departamento de Apoyo a la Creación, Editorial Cultura, Dirección de Espectáculos Públicos y Orquesta Sinfónica Nacional.
- f) Se apoyó en la corrección de documentos en expedientes para contrataciones bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal".
- g) Se apoyó en dar respuesta a los diferentes requerimientos solicitados por las dependencias pertenecientes a la Dirección General de las Artes.
- h) Se apoyó en la actualización de datos en el SIGRRHH, de los servidores contratados bajo el renglón presupuestario 021 "Personal Supernumerario".



Vera Lucía Díaz Aguilar

Vo.Bo.



Ana Karina Pinzón Fuster
Sub-Delegada de Recursos Humanos
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

